

**СОГЛАСОВАНО**

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
от «15» мая 2020г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом  
ГКУ РМЭ «Центрмежупрлес»  
от «15» мая 2020г. № 37а-п

**Антикоррупционная политика**

Государственного казенного учреждения  
Республики Мари Эл  
«Центральное межрайонное управление лесами»

(новая редакция)

**Содержание:**

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики
2. Понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения
4. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики учреждения
5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Подарки и представительские расходы
8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику учреждения

## **1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центральное межрайонное управление лесами» (далее – учреждение).

1.2. Целями настоящей Антикоррупционной политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики учреждения являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики учреждения.

## **2. Понятия и определения**

**Коррупция** –

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** -

– Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

- Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное пользование им услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего

служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 5 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**Посредничество в коммерческом подкупе -**

- Непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа (часть 1 статьи 204.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

- Обещание или предложение посредничества в коммерческом подкупе (часть 4 статьи 204.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**Мелкий коммерческий подкуп** - коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей (ст. 204.2 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГКУ РМЭ «Центрмежупрлес»;

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения**

Основными принципами антикоррупционной деятельности учреждения являются следующие:

**3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

**3.2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### **3.3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### **3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

### **3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### **3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### **3.7. Принцип открытости.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах.

### **3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики учреждения**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами

## **5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Руководитель учреждения, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько

лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий (антикоррупционная комиссия).

5.1. Ответственное должностное лицо или состав Антикоррупционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5.2. В своей деятельности ответственное должностное лицо или Антикоррупционная комиссия подчиняются непосредственно руководителю учреждения.

5.3. Антикоррупционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Положением об антикоррупционной комиссии, утверждаемой руководителем учреждения.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работники учреждения знакомятся с настоящим Положением под подпись.

6.2. Соблюдение работником учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Руководитель и работники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени учреждения.

6.4. Работник учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить руководителю учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **7. Подарки и представительские расходы**

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники учреждения от имени учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники учреждения в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам учреждения.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени учреждения, работников учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

8.1. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

8.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

8.3. Работники учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.4. В случае совершения преступления либо административного правонарушения работники привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику учреждения**

9.1. В настоящую Антикоррупционную политику могут вноситься изменения и дополнения в случае, если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.

9.2. Пересмотр настоящей Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения и т.д.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящей Антикоррупционной политике составляются в письменной форме.

9.4. Проект изменений и/или дополнений к настоящей Антикоррупционной политике разрабатывает должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики (антикоррупционная комиссия).

9.5. Проект изменений и/или дополнений к настоящей Антикоррупционной политике подлежит согласованию с юрисконсультom, специалистом по кадрам, профсоюзным комитетом, после чего утверждается руководителем учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Т.М. Мухина

Специалист по кадрам 2 категории

Е.А. Липова