

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
ГКУ РМЭ «Центрмежупрлес»  
от 15 мая 2020 г. № 37а-п

**Положение**  
**об антикоррупционной комиссии**  
Государственного казенного учреждения  
Республики Марий Эл  
«Центральное межрайонное управление лесами»

(новая редакция)

## **I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная комиссия Государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центральное межрайонное управление лесами» (далее - Антикоррупционная комиссия) является органом по организации реализации антикоррупционной политики Государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центральное межрайонное управление лесами» (далее – учреждение) и создана в целях осуществления контроля и содействия в реализации планов антикоррупционной направленности учреждения.

1.2. В своей деятельности Антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, антикоррупционным законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, программами противодействия коррупции в Республике Марий Эл, планами организации антикоррупционной работы учреждения.

1.3. Настоящее Положение основано на нормах Конституции, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Марий от 07.05.2010 № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл», разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013г., Устава учреждения.

## **II. Основные задачи Антикоррупционной комиссии**

2.1. Основными задачами Антикоррупционной комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной работе учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- организация работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, обеспечению прозрачности деятельности учреждения;
- формирование общественного антикоррупционного сознания и нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- осуществление общественного контроля за деятельностью работников учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

## **III. Полномочия Антикоррупционной комиссии**

3.1. Антикоррупционная комиссия:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.), а также проекты изменений в них;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.
- анализирует состояние работы по организации исполнения в учреждении трудового законодательства, регламентации деятельности работников учреждения, состояние работы по оказанию государственных услуг, работе с обращениями граждан, обеспечении доступа к информации о деятельности учреждения, иной работы, имеющей в своей основе коррупциогенную составляющую, нарушения работниками учреждения служебного распорядка и трудовой дисциплины;
- контролирует ход проведения профилактической работы антикоррупционной направленности, реализации программ и планов антикоррупционного характера в учреждении;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений по вопросам проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений работников учреждения, по вопросам исполнения требований к служебному поведению работников учреждения, антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ РМЭ «Центральное межрайонное управление лесами», должностных инструкций, иных регламентирующих деятельность работников учреждения нормативных и правовых актов;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в рамках организации противодействия коррупции и в целях обмена информацией и организации проведения антикоррупционных мероприятий;
- представляет руководителю ГКУ РМЭ «Центральное межрайонное управление лесами» информацию о результатах работы учреждения по исполнению антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, реализации программ и планов антикоррупционной направленности.

#### **IV. Состав антикоррупционной комиссии**

- 4.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается приказом руководителя учреждения.
- 4.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников учреждения.
- 4.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:
  - организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
  - определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикоррупционной комиссии;
  - дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю, членам комиссии;
- 4.4. Заместитель председателя Антикоррупционной комиссии в период отсутствия председателя Антикоррупционной комиссии и по его поручению, осуществляет полномочия председателя.
- 4.5. Секретарь Антикоррупционной комиссии:
  - обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;
  - информирует членов Антикоррупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии.

4.6. Председатель Антикоррупционной комиссии, заместитель председателя и секретарь Антикоррупционной комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **V. Порядок и организационное обеспечение деятельности Антикоррупционной комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. План работы комиссии формируется на основании предложений членов комиссии, руководства учреждения, исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

5.3. План составляется на год и утверждается на заседании комиссии.

5.4. Заседания Антикоррупционной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседание Антикоррупционной комиссии является правомочным, при присутствии на нем не менее двух третей общего числа членов комиссии, решения ее принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Антикоррупционной комиссии членов комиссии обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Антикоррупционной комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Антикоррупционной комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Т.М. Мухина

Специалист по кадрам 2 категории

Е.А. Липова